

19.10
вс по ЧОУ

УТВЕРЖДЕНО:

**Постановлением Главы Администрации
Раздольненского района
Республики Крым**



Е.П.Акимов

2014 г

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВОСЁЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**пгт. Новоселовское
2014**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новосёловский детский сад «Красная шапочка» Раздольненского района Республики Крым создано постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 12 декабря 2014 года № 40.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», постановлением Администрации Раздольненского района Республики Крым от 12 декабря 2014 года № 41 принято решение о включении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новосёловский детский сад «Красная шапочка» Раздольненского района Республики Крым (далее - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ) в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Полное официальное наименование ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новосёловский детский сад «Красная шапочка» Раздольненского района Республики Крым.
Сокращенное официальное наименование ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ: МБДОУ «Новосёловский детский сад «Красная шапочка».

1.4. Место нахождения ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ: 296274, Российская Федерация, Республика Крым, Раздольненский район, пгт. Новосёловское, улица 40 лет Победы, дом 37.

1.5. Учредителем ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ является муниципальный район Раздольненский район Республики Крым от имени и в интересах которого действует Администрация Раздольненского района Республики Крым (далее - УЧРЕДИТЕЛЬ).

Место нахождения УЧРЕДИТЕЛЯ: 296200, Российская Федерация, Республика Крым пгт. Раздольное, улица Ленина, 5.

1.6. Полномочия собственника имущества ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ в пределах своей компетенции осуществляет отдел образования, молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым (далее – Отдел образования).

1.7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.8. Основной целью деятельности ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.9. Предметом деятельности ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ является реализация образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ; присмотр и уход за детьми.

1.10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет бухгалтерский учет, через централизованную бухгалтерию. Предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, отделу образования, Администрации

государственной статистики и налоговым органам, отделу образования, Администрации Раздольненского района Республики Крым и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Прием на работу в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Право на занятие педагогической деятельностью в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.16. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ по согласованию с отделом образования, Администрацией Раздольненского района Республики Крым может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ функционируют объекты инфраструктуры: столовая (пищеблок), детские площадки и другие сооружения.

1.17. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

1.18. В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.20. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

1.21. Организация питания в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию питания в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ несет заведующий.

1.22. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ может осуществлять образовательную деятельность, присмотр и уход по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Порядок предоставления ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1. обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

2. консультационная, просветительская деятельность;
3. деятельность в сфере охраны здоровья;
4. осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников (с круглосуточным или дневным пребыванием);
5. иную не противоречащую целям создания ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ деятельность.

1.24. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.25. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ в сети Интернет.

1.26. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществлению присмотра и ухода ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ лицензирующим органом.

2.2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.

2.4. Прием детей в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Прием в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ на обучение оформляется приказом заведующего ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

При приеме ребенка в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ заключается договор между ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ и родителями (законными представителями) ребенка.

2.6. Обучение в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ осуществляется на русском языке.

2.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Обучение в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ осуществляется в очной форме.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.9. Образовательная деятельность в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

2.10. В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ могут быть организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.11. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.12. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.13. Образовательная программа, разрабатываемая ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, обсуждается и принимается на Педагогическом совете ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ и утверждается заведующим.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.14. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

2.15. Дисциплина в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.16. Режим работы ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ:

понедельник - пятница (начало и окончание работы устанавливается **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**)

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные **законодательством Российской Федерации**.

Допускается по согласованию с Администрацией Раздольненского района **Республики Крым** функционирование отдельных групп **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); **кратковременного** пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы **групп в выходные и праздничные дни**.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ** осуществляется в **соответствии** с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ** строится на принципах **единоначалия** и коллегиальности.

3.3. Единичным руководителем **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** является **заведующий**.

3.4. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** заключается трудовой договор в соответствии с **Трудовым кодексом Российской Федерации**.

3.5. Заведующий **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**:

- **представляет** интересы **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**, действует от его **имени** без доверенности;
- **распоряжается** средствами и имуществом **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** в **порядке**, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- **заключает** договоры (контракты), выдает доверенности;
- **в пределах** своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- **утверждает** штатное расписание и распределяет должностные обязанности **работников**;
- **осуществляет** подбор, прием на работу и расстановку работников **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** и несет ответственность за уровень их **квалификации** в соответствии действующего законодательства Российской Федерации;
- **увольняет**, поощряет и налагает взыскания на работников **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**, выполняет иные функции работодателя;
- **организует** проведение тарификации работников **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- **устанавливает** ставки и должностные оклады работникам в соответствии с **действующим** законодательством Российской Федерации;
- **утверждает** надбавки и доплаты к должностным окладам работников **в соответствии** с локальными нормативными актами **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- **в установленном** порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в **соответствующие** органы, определенные законодательством;
- **составляет** и представляет на утверждение Общему собранию работников **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** ежегодный отчет о поступлении и расходовании **финансовых** и материальных средств **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**, а также отчет **о результатах** самообследования;

- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно действующего законодательства Российской Федерации;
- несет персональную ответственность за деятельность ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.6. Компетенция и условия деятельности заведующего ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между районным отделом образования и заведующим ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

- несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом;
- денежными средствами ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ;
- о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ;
 - невыполнение государственного задания;
- иные грубые нарушения вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.7. При наличии у ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией Раздольненского района Республики Крым, трудовой договор с заведующим ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8. Коллегиальными органами управления ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ являются: Общее собрание работников ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, (далее – Общее собрание), Педагогический совет ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (далее – Педагогический совет), Управляющий совет ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (далее – Управляющий совет).

3.9. Коллегиальные органы управления ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями об этих органах, утвержденными ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.10. К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ и коллегиальных органов управления ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ по вопросам их деятельности;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие Положения об Управляющем совете ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ;
- выборы работников в Управляющий совет ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, вынесенных на рассмотрение заведующим ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, коллегиальными органами управления ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.11. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. Общее собрание собирается заведующим ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ бессрочный срок полномочий.

3.12. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.13. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие развивающих и образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.14. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.15. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, имеет бессрочный срок полномочий.

3.16. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.17. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

3.18. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.19. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ;

родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

3.20. Общее руководство ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляет Управляющий совет, в который входят работники ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (4 человека) и родители (законные представители) воспитанников ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (4 человека). Заведующий ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ является избираемым членом Управляющего совета. Общее количество членов Управляющего совета – 9 человек.

Работники ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ выбираются на Общем собрании сроком на 3 года. Родители (законные представители) воспитанников для участия в Управляющем совете избираются из числа членов Совета родителей на общем родительском собрании сроком на 1 год.

3.21. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в четыре месяца. Управляющий совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании более 2/3 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Председатель Управляющего совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

3.22. К компетенции Управляющего совета относятся:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

привлечение для осуществления уставной деятельности ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных актов ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ;

контроль и принятие решений по вопросам питания и медицинского обеспечения воспитанников и работников ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ;

решение иных вопросов вытекающих из уставной деятельности ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.23. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

3.24. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ и при принятии ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ:

создается совет родителей (законных представителей) воспитанников;

могут действовать профессиональные союзы работников ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, затрагивающих права воспитанников и работников ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.25. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.26. Администрация Раздольненского района Республики Крым (УЧРЕДИТЕЛЬ) осуществляет следующие функции и полномочия :

принимает решение о создании ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ;

принимает решения об изменении целей и предмета деятельности ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ;

принимает решение о реорганизации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ;

принимает решение о ликвидации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ликвидационные балансы при ликвидации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ;

утверждает устав и изменения в устав;

принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

3.27. Отдел образования осуществляет от имени УЧРЕДИТЕЛЯ следующие функции и полномочия:

готовит представления о создании ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ;

готовит представления о реорганизации и ликвидации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, а также об изменении целей и предмета его деятельности;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ликвидационные балансы при ликвидации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ;

назначает заведующего ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ и прекращает его полномочия;

заключает и расторгает трудовой договор с заведующим;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ и об использовании закрепленного за ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления имущества;

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, утверждает указанные планы;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представления об определении видов особо ценного движимого имущества ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ;

принимает решения об отнесении движимого имущества ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Республики Крым;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ указанного имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

согласовывает устав и изменения в устав ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в соответствии с законодательством за счет:

а) средств бюджета муниципального образования Раздольненского района;

б) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

г) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Республики Крым, муниципального образования Раздольненского

района. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ в виде субсидий из бюджета муниципального образования Раздольненского района.

4.4. При наличии дополнительных внебюджетных источников финансирования ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ вправе использовать их для стимулирования труда и материального поощрения ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью муниципального образования Раздольненского района.

4.6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ определяет порядок использования средств, получаемых от приносящей доход деятельности, остающихся после покрытия материальных затрат, отчислений в бюджет муниципального образования Раздольненского района и других расчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ не имеет права получать кредиты (займы) от физических и юридических лиц, а также из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

4.9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.10. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью муниципального образования Раздольненского района, закрепляются за ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления и учитываются на его балансе. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки.

4.11. Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, осуществляет управление муниципальных ресурсов в порядке и пределах, определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования Раздольненского района.

4.12. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и поступает в распоряжение ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

Сведения о приобретенном имуществе, подлежащем внесению в реестр муниципального имущества муниципального образования Раздольненского района, в установленном порядке представляются ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ Учредителю.

4.13. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями и назначением этого имущества.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе без согласия УЧРЕДИТЕЛЯ распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ или приобретённым ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ за счёт выделенных собственником средств.

4.14. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право сдавать в аренду, с согласия УЧРЕДИТЕЛЯ, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Раздольненского района имущество, закрепленное за ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления.

Доходы от сдачи в аренду такого имущества в полном объеме учитываются в доходах бюджета муниципального образования и используются ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ в качестве источника дополнительного бюджетного финансирования содержания и развития его материально-технической базы.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ с согласия УЧРЕДИТЕЛЯ, на основании договора между ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ и прохождения ими медицинского обследования. Между такими организациями указанные отношения осуществляются на договорной основе.

4.15. Источниками формирования имущества ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

- имущество, переданное Образовательному учреждению УЧРЕДИТЕЛЕМ;
- недвижимое, особо ценное движимое имущество, переданное УЧРЕДИТЕЛЕМ;
- недвижимое, особо ценное движимое имущество, приобретённое за счёт выделенных бюджетных средств;
- целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;
- финансирование на выполнение муниципального задания;
- имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от разрешенной ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ и приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.16. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ из бюджетных средств или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, осуществляет УЧРЕДИТЕЛЬ.

4.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ Учредителем или приобретенных ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему УЧРЕДИТЕЛЕМ на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия УЧРЕДИТЕЛЯ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ или приобретенного ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему УЧРЕДИТЕЛЕМ на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества УЧРЕДИТЕЛЕМ не осуществляется.

4.19. Финансовое обеспечение осуществления ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ полномочий администрации муниципального образования Раздольненского района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Раздольненского района.

4.20. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ вправе с согласия УЧРЕДИТЕЛЯ передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.21. Крупная сделка может быть совершена ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ только с предварительного согласия с отделом образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ или УЧРЕДИТЕЛЯ, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия.

Заведующий несет перед ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ответственность в размере убытков, причиненных ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.22. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.23. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена УЧРЕДИТЕЛЕМ.

4.24. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ собственником этого имущества или приобретенного ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества, закрепленного за ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, не несет ответственности по обязательствам ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

5.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Устав ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ;

- приказы заведующего;
- годовой план работы;
- образовательные программы;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- трудовые договоры;
- договор ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ о сотрудничестве с родителями (законными представителями);
- положение об оплате труда;
- положение о Педагогическом совете;
- положение об Общем собрании трудового коллектива;
- иные локальные акты вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Крым; по решению судебных органов.

6.3. В случае реорганизации, ликвидации организации, УЧРЕДИТЕЛЬ обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ такого же типа.

6.4. Ликвидация ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.5. При ликвидации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Раздольненского района.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются постановлением администрации Раздольненского района Республики Крым.

7.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа
в Едином государственном реестре
юридических лиц внесена запись

22 декабря 2014 года

ОГРН 1149102168555

ГРН
Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Начальник

должность, полностью соответствующая
регистрационному акту

ВЕЛИКОЛУГОВЕЦ Е. П.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 1
лист(а) из 2(х) листах

Всего в данном документе
пронумеровано
прошито, скреплено печатью и
подписью
1
(лист(ов))
Глава Администрации
Городского района
Е. П. Акимов